Aanvraagformulier

voor een bijdrage uit het Madurodam Kinderfonds

Informatie over de aanvraagprocedure:

* Dit formulier kunt u met bijbehorende bijlagen digitaal inzenden: **info@madurodamkinderfonds.nl**
* De aan de Madurodam Kinderfonds opgezonden stukken worden niet geretourneerd;
* De aanvraag ontvangen wij graag minimaal **vier maanden vóór aanvang van het project**.
* Behandeling van de aanvraag neemt in de regel drie tot vier maanden in beslag.
* *Het Madurodam Kinderfonds steunt projecten die gericht zijn op* ***de ontwikkeling van kinderen op de volgende skills: zelfvertrouwen, moed en empathie om hierdoor verbinding te maken met andere mensen.*** *NB. Aan* ***aanbieders*** *van culturele- en educatieve programma’s wordt alleen een gift verstrekt als de afname gegrandeerd is (lijst van gegarandeerde afnemers bijvoegen).*
* **NB. Projecten die buiten de doelstelling vallen zijn:**

|  |
| --- |
| * Aanvragen door individuen
* Aanvragen ten behoeve van individuen
* Aanvragen voor permanente steun
* Doelgroepen anders dan kinderen
 |
| * Festivals of manifestaties, publieksacties
 |
| * Grote fondsenwervende instellingen, waarbij de allocatie van de door de Madurodam Kinderfonds gedoneerde gelden niet duidelijk is
 |
| * Het in stand houden van muziekkorpsen
 |
| * Inrichtingskosten/exploitatie jongerencentra, buurthuizen, wijkcentra, multifunctionele gebouwen, speeltuinen, speeltoestellen (m.u.v. speeltoestellen voor gehandicapte kinderen in afgesloten ruimten)
 |
| * Projecten die geen duidelijk begin- en eindpunt hebben
 |
| * Projecten waarbij het kind indirect tot de doelgroep behoort
 |
| * Projecten met een commercieel- of politiek karakter
* Projecten met een religieuze doelstelling
* Projecten buiten Nederland of het Caribisch gebied van het Koninkrijk der Nederlanden
* Sportverenigingen
* Studentenverenigingen
* Scouting
* Schoolpleinen
* Vakantieweken (mogelijk via het Jeugdvakantieloket)
* Uniformen
* Wetenschappelijk Onderzoek
 |
|  |

1. Aanvraag voor instelling

 naam :

 adres :

 postcode en woonplaats :

 telefoon :

 e-mail :

 website :

 bankrekeningnummer :

 IBANnummer :

2. Aangevraagd door

 naam :

 functie :

 telefoon :

 e-mail :

3. Bezit de instelling rechtspersoonlijkheid èn ANBI status: ja nee

 *(afschrift statuten en uittreksel uit het stichting/verenigingsregister van de KvK digitaal meesturen)*

 RSIN nummer :

4. Overkoepelende organisatie waarbij de instelling is aangesloten

 naam :

 adres :

 postcode en woonplaats :

 telefoon :

 e-mail :

 website :

5. Waar kan nadere informatie over de instelling worden aangevraagd?

*(b.v. gemeentelijke/provinciale instanties, naam betrokken functionaris, telefoonnummer en mailadres)*

 Naam :

telefoonnummer :

mailadres :

6. Wat is de doelstelling van uw project waarvoor u deze aanvraag doet? Max. 150 woorden

7. Op welke doelgroep zijn de activiteiten van de instelling in hoofdzaak gericht?

 Wilt u daarin een ruwe onderverdeling naar leeftijdsgroepen en aantallen maken:

1. Leeftijd:
2. Aantallen per leeftijdscategorie:

 *NB. De leeftijdgrens is 18 jaar. Voor gehandicapte jongeren is de leeftijdsgrens 24 jaar.*

8. Startdatum project: .. /.. /..

Einddatum project: .. /.. /..

9. Wat zijn de totale kosten van het project?

 *(begroting en financieringsplan digitaal bijvoegen)*

10. Van welke overheidsinstanties ontvangt u subsidie, hoeveel en waarvoor?

1)

 2)

11. Bij welke andere instellingen of fondsen heeft u een bijdrage aangevraagd en hoeveel?

*(dekkingsplan digitaal bijvoegen)*

12. Tot welk bedrag heeft u reeds toezeggingen ontvangen?

13. Wat doet uw organisatie zelf om bij te dragen in de kosten?

14. Hoe denkt u het eventueel tekort op te vangen?

15. Hoeveel vraagt u aan bij het Madurodam Kinderfonds?

*(projectplan toevoegen)*

15. Heeft u al eens eerder een bijdrage aan het Madurodam Kinderfonds de gevraagd (voorheen Stichting Madurodam Steunfonds) ?

1. Wanneer
2. Hoeveel
3. Is uw verzoek toen toegewezen/afgewezen

16. Om een overzicht te krijgen van de financiële positie van de instelling, verzoeken wij het jaarverslag per einde vorig boekjaar en de exploitatiebegroting voor het lopende jaar digitaal bij te voegen.

Voorwaarden voor het verkrijgen van een gift van het Madurodam Kinderfonds (MKF).

Een eventuele uitkering wordt verstrekt onder de volgende voorwaarden:

* Het betreft in beginsel een eenmalige uitkering zonder toezegging voor de toekomst.
* Aan toezeggingen tot het doen van giften kunnen geen rechten worden ontleend.
* MKF wordt op de hoogte gehouden van de verdere ontwikkelingen m.b.t. het betreffende project en ontvangt een follow-up rapportage met financiële verantwoording.
* MKF behoudt zich het recht voor haar accountant (BDO) een onderzoek naar de financiële verantwoording van dit project te laten instellen alsmede naar het gebruik van deze uitkering uitsluitend voor het vermelde doel.
* Voor controledoeleinden dient u een aparte subboekhouding bij te houden met betrekking tot de uitgaven en inkomsten van het door ons ondersteunde project.
* Alle eventuele consequenties m.b.t. de directe en/of indirecte belastingen van overheidswege zullen voor rekening en risico van de aanvrager komen.
* MKF behoudt zich het recht voor de donatie in- en extern te vermelden op uitingen van Madurodam.

Ondergetekende verklaart hierbij akkoord te gaan met de voorwaarden voor het verkrijgen van een gift van het Madurodam Kinderfonds (MKF).

Datum:

Handtekening aanvrager:

Zonder handtekening en bij onvolledige beantwoording van alle vragen wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.

**Alleen digitaal ingediende aanvragen worden in behandeling genomen.**

Dit ingevulde formulier kunt u per e-mail retourneren naar het Madurodam Kinderfonds: **info@madurodamkinderfonds.nl**